

# QUELQUES RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

## Soigner la présentation typographique

Outre la correction du style, de l'orthographe et de la grammaire, il est nécessaire que le texte soit parfaitement présenté :

- paragraphes justifiés ;
- peu de mots divisés (pas plus de trois lignes consécutives affectées d'une césure) ;
- pas de ligne isolée en tête ou en fin de page (veuve ou orpheline) ;
- titres homogènes, sans point à la fin ;
- polices de caractères en nombre limité (deux au plus si possible, rarement trois, et surtout pas quatre ou plus).

## La ponctuation

Les signes de ponctuation font partie intégrante du texte, et leur écriture obéit à des règles impératives.

La présence d'une touche spécifique d'espacement sur le clavier implique la connaissance de quelques règles d'encadrement de la ponctuation, que l'on peut généraliser ainsi :

- Un signe de ponctuation simple ( . , ) est toujours suivi d'une espace (en typographie, espace est un mot féminin : il désigne la petite pièce de métal qui sert de séparateur ou de blanc) :
  - la virgule est toujours accolée au mot précédent, mais un blanc la sépare du mot suivant ;
  - le point est toujours accolé au mot et suivi d'un blanc.
- Un signe composé de plusieurs éléments ( ; ! ? « » ) est précédé et suivi d'une espace.

Quelques exceptions :

- Le trait d'union relie deux mots pour n'en former qu'un, il ne faut donc de blanc ni avant ni après.
- L'apostrophe ne demande de blanc ni avant, ni après.
- La parenthèse demande un blanc avant son ouverture et un blanc après sa fermeture.
- Les points de suspension, toujours au nombre de trois, ne veulent pas d'espace avant mais exigent une espace après...